



УКРАЇНА

**ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
КІЦМАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

“ 31 січня 2020 ” р.

№ 36

**Про затвердження Положення
про сектор з питань
житлово-комунального господарства,
містобудування, архітектури,
інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
Кіцманської районної державної адміністрації**

Керуючись статтями 5, 6, пунктом 4¹ статті 39, 41, 47 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 «Про затвердження Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації», наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України „Про затвердження Методичних рекомендацій з розроблення положень про структурні підрозділи житлово-комунального господарства та будівництва, а також містобудування та архітектури місцевих державних адміністрацій“ від 26 листопада 2012 року № 587, розпорядження районної державної адміністрації від 25 листопада 2019 року № 310 «Про внесення змін до структури та граничної чисельності працівників районної державної адміністрації»:

1. Затвердити Положення про сектор з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля Кіцманської районної державної адміністрації, що додається.
2. Визнати таким, що втратили чинність:
 - розпорядження районної державної адміністрації від 16.05.2016 № 172 «Про затвердження Положення про сектор з питань містобудування та архітектури Кіцманської районної державної адміністрації».
 - розпорядження районної державної адміністрації від 29.02.2016 № 70 «Про затвердження Положення про сектор з питань житлово-комунального господарства та інфраструктури Кіцманської районної державної адміністрації».

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Т. в. о. голови районної
державної адміністрації**

Юрій КОСАР

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань житлово-комунального господарства, містобудування,
архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля
районної державної адміністрації

1. Сектор з питань житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, інфраструктури, енергетики та захисту довкілля районної державної адміністрації (далі - сектор) підпорядковується голові цієї адміністрації, є її структурним підрозділом, підзвітним і підконтрольним управління містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації.
2. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Держбуду, розпорядженнями голів обласної та районної державної адміністрації, наказами начальників управління містобудування та архітектури, управління житлово-комунального господарства обласної державної адміністрації, а також положенням про сектор.
3. Основними завданнями сектору у сфері містобудування та архітектури є:
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;
 - аналіз стану містобудування на території району, участь в організації, розроблення і забезпечення затвердження в установленому порядку генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації;
 - координація діяльності суб'єктів містобудування щодо комплексного розвитку територій, забудови населених пунктів на території району, підвищення їх архітектурного вигляду;
 - забезпечення додержання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, здійснення контролю за їх реалізацією;
 - забезпечення в межах повноважень контролю за використанням пам'яток архітектури і містобудування ;
 - вирішення інших питань у сфері містобудування та архітектури відповідно до чинного законодавства.
4. Основними завданнями сектору у сфері житлово-комунального господарства, енергетики, транспорту, зв'язку і охорони довкілля є:
 - забезпечення реалізації на території району державної політики у сфері житлово-комунального господарства, транспорту і зв'язку ;
 - забезпечення організації обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово - комунального господарства, енергетики, транспорту і зв'язку;
 - забезпечення додержання вимог нормативно - правових актів підприємствами, установами та організаціями району, що надають житлово-комунальні послуги;
 - здійснення державного контролю за додержанням правил комунального обслуговування, транспортного обслуговування незалежно від форм власності та благоустрою;
 - вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства, інфраструктури відповідно до чинного законодавства.
 - забезпечення реалізації державної політики у сфері охорони довкілля;
 - забезпечення додержання підприємствами, установами та організаціями району та

органами місцевого самоврядування збереження просторової та видової різноманітності і цілісності природних об'єктів і комплексів;

- пріоритетність вимог екологічної безпеки, обов'язковість додержання екологічних стандартів при здійсненні господарської, управлінської та іншої діяльності.

5. У сфері житлово-комунального господарства, транспорту, зв'язку і охорони довкілля

сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує такі повноваження:

- бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до програм соціально-економічного розвитку та проекту бюджету району;
- координує роботу, пов'язану з наданням населенню району житло-комунальних послуг підприємствами - надавачами цих послуг незалежно від власності;
- розробляє систему заходів для забезпечення стабільної роботи житлово- комунального господарства району в умовах надзвичайної ситуації і ліквідації наслідків;
- здійснює в межах компетенції контроль за станом експлуатації та утримання житлового фонду і об'єктів комунального господарства незалежно від форм власності;
- вживає заходів до оснащення наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання води і теплової енергії згідно із загальнодержавними та регіональними програмами;
- аналізує рівень цін і тарифів на продукцію, роботи і послуги житлово- комунального господарства та у разі потреби готує пропозиції щодо їх змін в установленому законодавством порядку;
- сприяє прискоренню передачі, об'єктів відомчого житлового фонду та комунального господарства у власність територіальних громад;
- сприяє проведенню ефективної інвестиційної політики під час проектування, будівництва нових та реконструкції діючих об'єктів житлово-комунального господарства, здійснює контроль за їх будівництвом, бере участь у розробленні проектів благоустрою території населених пунктів;
- здійснює відповідно до законодавства контроль за організацією та якістю обслуговування населення підприємствами, установами та організаціями житлово- комунального господарства;
- вживає заходів до поліпшення умов охорони праці на підприємствах, в установах та організаціях житлово-комунального господарства на території району;
- вносить пропозиції відповідним органам місцевого самоврядування щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення;
- інформує населення про екологічно небезпечні аварії та ситуації, стан довкілля, а також про заходи, що вживаються до його поліпшення;
- вносить пропозиції в установленому законом порядку про зупинення діяльності підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності у разі порушення ними законодавства про охорону довкілля та санітарних правил.

6. У сфері містобудування та архітектури сектор відповідно до покладених на нього завдань виконує такі повноваження:

- готує рішення щодо планування територій на регіональному (схема планування території району) та місцевому рівнях;
- вносить пропозиції щодо розроблення, коригування показників і затвердження схеми планування території району;
- готує пропозиції до програм соціального-економічного розвитку району і подання їх на розгляд до районної державної адміністрації.

Здійснює моніторинг:

- реалізації схеми планування території району;
- стану розроблення, оновлення містобудівної документації на регіональному та місцевому рівнях (схема планування території району, генеральні плани населених пунктів, плани зонування територій, детальні плани територій);

- забудови та іншого використання територій.
- координує роботу органів місцевого самоврядування з розроблення генеральних планів населених пунктів району, проведення експертизи містобудівної документації;
- вносить пропозиції виконавчим органам місцевого самоврядування щодо необхідності розроблення, внесення змін до генеральних планів населених пунктів району, іншої містобудівної документації.
- співпрацює з органам місцевого самоврядування у вирішенні питань соціально - економічного розвитку відповідної території у межах своїх повноважень;
- забезпечує контроль в установленому порядку діяльності виконавчих комітетів сільських, селищних, міської рад з питань делегованих повноважень, передбачених підпунктом „б” частини першої статті 31 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”;
- готує пропозиції щодо встановлення режиму забудови територій, визначених для містобудівних потреб, за межами населених пунктів;
- у межах компетенції, на підставі проектних рішень містобудівної документації регіонального рівня, бере участь у підготовці пропозицій щодо удосконалення адміністративно-територіального устрою району;
- надає містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки;
- надає будівельний паспорт забудови земельної ділянки.
- надає пропозиції органам місцевого самоврядування щодо розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності, пропозиції щодо розроблення комплексних схем розміщення тимчасових споруд для ведення підприємницької діяльності на території населених пунктів району.
- оформляє паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності.
- розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян.
- опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;
- забезпечує ведення містобудівного кадастру на території району;
- сприяє створенню та оновленню картографічної основи території району.
- забезпечує виконання робіт з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів, містобудівної документації, топографо-геодезичних матеріалів;
- співпрацює з органами державного архітектурно - будівельного контролю з питань самочинно збудованих об'єктів містобудування;
- інформує населення про плани розміщення на території району найважливіших містобудівних, промислових, енергетичних і транспортних комплексів;
- організовує проведення в установленому порядку архітектурних та містобудівних конкурсів;
- сприяє діяльності місцевих організацій творчих спілок у сфері містобудування та архітектури;
- погоджує проекти землеустрою щодо відведення земельних ділянок відповідно до вимог Земельного кодексу України;
- здійснює інші функції у сфері містобудування та архітектури, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами.

7. Сектор має право:

- скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;
- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів районної держадміністрації, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) для розряду питань, належать до його компетенції;
- отримувати від органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики безоплатно статистичні дані необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- подавати відповідним органам виконавчої влади пропозиції щодо зупинення топографо-

геодезичних та інженерно-геологічних робіт, які виконуються з порушенням державних стандартів, норм і правил.

8. Сектор у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами районної держадміністрації, органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, об'єднаннями громадян та громадянами.

9. Згідно із Законом України "Про державну службу" сектор очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади згідно Закону України «Про державну службу», Закону України «Про архітектурну діяльність» керівником апарату районної державної адміністрації за погодженням з органом виконавчої влади вищого рівня.

Завідувач сектору за посадою є головним архітектором району відповідно статті 14 Закону України "Про архітектурну діяльність".

Завідувач сектору повинен мати вищу архітектурну освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра та стаж організаційної і професійної роботи за фахом у сфері містобудування та архітектури не менше 5 років.

10. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність перед головою районної державної адміністрації за виконання покладених на сектор завдань;
- розподіляє обов'язки між спеціалістами сектору та визначає ступінь їх відповідальності;
- подає на затвердженій голові районної державної адміністрації кошторис видатків та штатний розпис працівників сектору ;
- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- має право бути присутнім на засіданнях органів місцевого самоврядування та бути вислуханим з питань, що стосуються його компетенції.
- подає згідно з чинним законодавством пропозиції керівництву районної державної адміністрації про призначення на посади, звільнення з посад та переміщення працівників сектору, своєчасне заміщення вакансій, заохочення та накладання стягнень;
- розробляє посадові інструкції працівників сектору;
- забезпечує у межах своєї компетенції контроль за станом справ у сфері діяльності сектору, вживає необхідних заходів щодо їх поліпшення;
- вживає заходів щодо вдосконалення співпраці сектору з іншими структурними підрозділами районної державної адміністрації, представницькими органами, органами місцевого самоврядування,
- контролює дотримання термінів виконання документів, конкретних завдань;
- забезпечує роботу з ведення діловодства в секторі;
- контролює стан трудової та виконавчої дисципліни в секторі;
- дотримується Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- виконує інші завдання та доручення керівництва районної державної адміністрації;
- представляє районну державну адміністрацію в інших управлінських структурах з питань, що належать до його компетенції;
- вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії з питань, що належать до компетенції сектору та розробляє проекти відповідних рішень;
- може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- здійснює перевірки стану дотримання Конституції України, актів законодавства України органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами згідно з чинним законодавством з питань, що стосуються роботи сектору;
- вносить на розгляд керівництва пропозиції щодо вдосконалення роботи сектору та з питань, що стосуються проходження державної служби ;
- здійснює особистий прийом громадян з питань, що стосуються діяльності сектору, та вживати заходів щодо своєчасного розгляду їх пропозицій, заяв, скарг;
- залучати фахівців інших структурних підрозділів виконавчого органу, підвідомчих

підприємств та організацій за згодою їх керівників для розгляду питань, що належать до його компетенції.

11. Сектор утримується за рахунок коштів державного бюджету.

12. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників сектору в межах виділених асигнувань визначає голова районної держадміністрації

13. Сектор є самостійним структурним підрозділом районної державної адміністрації, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

Завідувач сектору

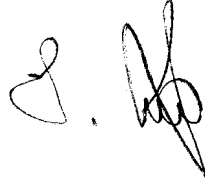
з питань житлово-комунального господарства,

містобудування, архітектури,

інфраструктури,

енергетики та охорони довкілля,

районний архітектор



Іван АНТОЩУК