



**У К Р А Ї Н А**  
**КІЦМАНСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**  
**ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

23 грудня 2019

№ 348

Про передачу справ, документів та майна при звільненні працівників Кіцманської районної державної адміністрації

Керуючись ст.ст.6, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (із змінами), відповідно до статті 89 Закону України «Про державну службу» (із змінами) та з метою організації роботи щодо приймання-передачі справ, документів та майна при звільненні працівників районної державної адміністрації:

1. Відділу агропромислового розвитку, відділу економічного розвитку, центру надання адміністративних послуг райдержадміністрації:

1.1. передати справи, документи відділам документообігу та контролю, управління персоналом та юридичної роботи апарату райдержадміністрації, архівному відділу райдержадміністрації в межах визначених повноважень;

1.2. передати майно начальнику відділу Державного реєстру виборців апарату райдержадміністрації Литвинюку В.Ю.;

1.3. факт передачі справ, документів та майна засвідчити актом передачі справ, документів та майна, що складається у трьох примірниках і підписується державним службовцем, який приймає та державним службовцем, який звільняється чи переводиться згідно форми, що додається. Один примірник акту передається державному службовцю, який звільняється, другий примірник – до відділу фінансово-господарського забезпечення, третій - до відділу управління персоналом та юридичної роботи долучається до особової справи цього державного службовця.

2. Головному спеціалісту відділу агропромислового розвитку райдержадміністрації Бортнику О.О. передати матеріально-технічні ресурси, придбані в рамках реалізації транскордонного проекту «Використання європейського досвіду в боротьбі з ерозією ґрунтів» MIS ETS 1591 головному спеціалісту сектору з питань житлово-комунального господарства Сандуляку І.І. згідно акту передачі.

3. Начальнику відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації Тенкалюк О.Д., головному спеціалісту сектору з питань містобудування та архітектури райдержадміністрації Флорескул Г.Д. передати справи, документи та майно відповідно Цимбалюк В.М. та Антощуку І.П. згідно акту передачі.

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти керівника апарату районної державної адміністрації Надію ПОПОВИЧ.

Т.в.о. голови районної  
державної адміністрації



Юрій КОСАР

Додаток  
до розпорядження  
райдержадміністрації  
23 грудня 2019 року № 348

Акт передачі справ, документів і майна

Я, \_\_\_\_\_,

передаю справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно

у зв'язку із звільненням з посади (переведенням на іншу посаду)\*

\* необхідно підкреслити  
(на підставі наказу/розпорядження від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

Державний службовець

\_\_\_\_\_  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Справи і довірене у зв'язку з виконанням посадових обов'язків майно прийняв

Уповноважена особа

\_\_\_\_\_  
(підпис)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ р.

Застереження: п. 3 ст. 89 Закону України від 10.12.2015 № 889-УШ

*Враховати, що у разі якщо через невиконання обов'язку щодо передачі справ і майна створено істотну загрозу публічним інтересам, особа може бути притягнута до відповідальності згідно із законам.*

Керівник апарату  
райдержадміністрації



Надія ПОПОВИЧ