

Інформація

про виконання заходів щодо реалізації антикорупційної програми Чернівецької обласної державної адміністрації
за 2017 рік

Кіцманська районна державна адміністрація

№ з/п	Найменування заходу	Відповідальні за виконання	Строк виконання	Стан виконання
1.	Забезпечення, у межах повноважень, виконання у Кіцманському районі заходів з виконання Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації), структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 265 «Про затвердження Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» та розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 27 грудня 2016 року № 946-р «Про затвердження плану роботи обласної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2017 рік», районною державною адміністрацією прийнято розпорядження від 26 червня 2015 року № 194 «Про затвердження заходів з виконання у Кіцманському районі в 2015-2017 роках Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційної стратегії) на 2015-2017 роки» та розпорядження від 29 грудня 2016 року № 483 «Про затвердження Плану роботи районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2017 рік». Всі заплановані заходи щодо запобігання корупції на 2017 рік протягом звітнього періоду виконані у зазначені терміни.

2.	Вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання потенційного, реального конфлікту інтересів.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації), структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	<p>З метою усунення (мінімізації) корупційних ризиків у діяльності посадових осіб районної державної адміністрації та на виконання розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 26 червня 2017 року № 462-р «Про затвердження Порядку повідомлення про конфлікт інтересів у особи, яка направляється на перевірку або проводить перевірку підвідомчих установ, організацій, та шляхи його врегулювання в обласній державній адміністрації», розпорядженням районної державної адміністрації від 10 липня 2017 року № 233 затверджено Порядок повідомлення про конфлікт інтересів у особи, яка направляється на перевірку або проводить перевірку підвідомчих установ, організацій та шляхи його врегулювання в районній державній адміністрації. Також, на керівників структурних підрозділів районної державної адміністрації та керівників структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації покладено обов'язок забезпечити неухильне дотримання даного Порядку.</p> <p>Протягом звітного періоду до голови районної державної адміністрації надійшло чотири повідомлення про конфлікт інтересів під час здійснення службових повноважень від завідуючого сектором містобудування та архітектури райдержадміністрації. Для врегулювання цих конфліктів інтересів розпорядженнями районної державної адміністрації від 02 лютого 2017 року № 32, від 29 березня 2017 року № 133 та від 24 листопада 2017 року № 402 було застосовано захід зовнішнього врегулювання конфлікту інтересів – здійснення повноважень під зовнішнім контролем. Розпорядженням районної державної адміністрації від</p>
----	--	---	---------------	---

				<p>04 вересня 2017 року № 298 повноваження щодо розгляду заяви жительки району, що стали предметом чергового конфлікту інтересів, були покладені на головного спеціаліста сектору містобудування та архітектури в зв'язку з перебуванням завідуючого сектором у черговій відпустці.</p> <p>З метою віднайдення найоптимальнішого способу врегулювання систематичних випадків конфлікту інтересів та на виконання листа Національного агентства з питань запобігання корупції від 29 серпня 2017 року № 20-24/30186/17, про дані приклади конфлікту інтересів було повідомлено сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації для подальшого їх включення до проблемних питань для розгляду на тренінгах для уповноважених підрозділів (осіб) з питань запобігання та виявлення корупції.</p> <p>Інших випадків конфлікту інтересів за період, що аналізується не виявлено.</p>
3.	<p>Інформування новопризначених державних службовців про необхідність передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому чинним законодавством, у разі їх наявності.</p>	<p>Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>	Упродовж року	<p>На виконання статті 36 Закону України «Про запобігання корупції» новопризначені державні службовці інформуються про необхідність передати в управління іншій особі належні їм підприємства та корпоративні права у порядку, встановленому чинним законодавством, у разі їх наявності.</p>
4.	<p>Вжиття заходів щодо забезпечення встановлених Законом України «Про запобігання корупції» обмежень щодо отримання подарунків.</p>	<p>Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації</p>	Упродовж року	<p>Основні положення Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі вимоги статей 23 – 24 Закону України «Про запобігання корупції» про обмеження щодо отримання подарунків були предметом обговорення та вивчення на семінарах-навчаннях з відповідальними працівниками районної державної адміністрації (30 березня 2017 року), з секретарями та</p>

				головами міської, селищних, сільських рад району (30 травня та 20 червня 2017 року).
5.	Участь в роботі конкурсної комісії районної державної адміністрації з метою недопущення виникнення обставин, що призводять до порушення вимог антикорупційного законодавства щодо обмеження спільної роботи близьких осіб.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації)	Упродовж року	Розпорядженням районної державної адміністрації від 17 серпня 2016 року № 275 «Про конкурсну комісію районної державної адміністрації» (зі змінами від 28 листопада 2016 року № 417 та від 26 червня 2017 року № 219) уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації була введена до складу конкурсної комісії районної державної адміністрації. З метою недопущення виникнення обставин, що призводять до порушення вимог антикорупційного законодавства щодо обмеження спільної роботи близьких осіб, уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції районної державної адміністрації постійно бере участь в роботі конкурсної комісії.
6.	Проведення інформаційної кампанії щодо порядку заповнення та подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	I квартал 2017 року	З метою надання методичної допомоги щодо подання електронних декларацій суб'єктами декларування впродовж січня-березня 2017 року в кожному структурному підрозділі проводилась роз'яснювальна робота щодо вимог та порядку заповнення декларацій. З відповідальними працівниками районної державної адміністрації проведено семінари-навчання щодо використання електронних цифрових підписів для подання е-декларацій (16 лютого 2017 року) та щодо порядку заповнення декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру (16 березня 2017 року). В результаті всі державні службовці райдержадміністрації подали електронні декларації за 2016 рік у встановлений термін. Всі особи, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави, були належним чином повідомлені про необхідність подання декларацій за

				<p>період роботи, не охоплений раніше поданими деклараціями, а також за попередній календарний рік до першого квітня наступного після звільнення року, а також про відповідальність за неподання або несвоєчасне подання таких декларацій. Всі особи, які в 2017 році були прийняті на державну службу подали декларацію про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру та майновий стан щодо себе та членів своєї сім'ї за 2016 рік.</p> <p>З метою завчасної підготовки до чергового етапу електронного декларування та на виконання листа Чернівецької обласної державної адміністрації від 06 грудня 2017 року № 01.54/19-2378 про ознайомлення суб'єктів декларування із Рекомендаціями НАЗК суб'єктам декларування до чергового етапу електронного декларування в Україні, всі посадові особи районної державної адміністрації були ознайомлені із зазначеними Рекомендаціями.</p>
7.	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо додаткових заходів фінансового контролю.	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	I квартал 2017 року	Основні положення Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі вимоги статті 52 Закону України «Про запобігання корупції» про додаткові заходи здійснення фінансового контролю були предметом обговорення та вивчення на семінарах-навчаннях з відповідальними працівниками районної державної адміністрації (30 березня 2017 року) та з секретарями та головами міської, селищних, сільських рад району (30 травня та 20 червня 2017 року).
8.	Вжиття заходів щодо забезпечення подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи	Упродовж року	Розпорядженням районної державної адміністрації від 29 вересня 2016 року № 332 в районній державній адміністрації визначено відповідальну особу, на яку покладено обов'язки забезпечення електронного цифрового підпису. Державні службовці райдержадміністрації, які були звільнені у 2016 році, а

		районної державної адміністрації		також ті, що перебувають у відпустці по догляду за дитиною, повідомлені про необхідність отримання ними електронних цифрових підписів та подання декларацій до 01 квітня 2017 року, а також про відповідальність за неподання або несвоєчасне подання таких декларацій.
9.	Проведення організаційних заходів щодо забезпечення укладення договорів про забезпечення доступу Національного агентства з питань запобігання корупції до інформаційних баз даних.	Сектор з питань організаційної роботи апарату райдержадміністрації, Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	У разі потреби	Договори про забезпечення доступу Національного агентства з питань запобігання корупції до інформаційних баз даних не уклалися у зв'язку з відсутністю потреби в їх укладенні.
10.	Проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»: <ul style="list-style-type: none"> - щорічних декларацій суб'єктів декларування; - декларацій суб'єктів декларування, які припиняють діяльність, пов'язану виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; - декларацій суб'єктів декларування, які припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; 	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації), структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж 10 робочих днів з граничної дати подання таких декларацій та упродовж року в разі потреби	На виконання розпорядження обласної державної адміністрації від 06 березня 2017 року № 156-р «Про забезпечення проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції», районною державною адміністрацією видано розпорядження від 09 березня 2017 року № 91 «Про забезпечення проведення перевірок фактів подання суб'єктами декларування декларацій відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції». За результатами проведеної перевірки встановлено, що всі державні службовці райдержадміністрації вчасно подали е-декларації за 2016 рік, однак виявлений факт неподання декларації за 2015 рік начальником відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації Антощуком І.П. На виконання вимог

	- декларацій суб'єктів декларування, які є особами, що претендують на зайняття посад, зазначених у пункті 1, підпункті «а» пункту 2 частини першої статті 3 Закону України «Про запобігання корупції».			чинного законодавства про даний факт було повідомлено сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції. Для виявлення причин та умов, що сприяли даному порушенню та на виконання подання Кіцманської місцевої прокуратури районною державною адміністрацією було створено комісію із проведення службового розслідування. Матеріали за результатами роботи комісії передані до Кіцманської місцевої прокуратури.
11.	Інформування Національного агентства з питань запобігання корупції про факти неподання чи несвоєчасного подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в разі виявлення таких фактів.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації), структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж трьох робочих днів з дня виявлення такого факту	За результатами проведеної перевірки встановлено, що всі державні службовці райдержадміністрації вчасно подали е-декларації за 2016 рік, однак виявлений факт неподання декларації за 2015 рік начальником відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації Антощуком І.П. На виконання вимог чинного законодавства про даний факт було повідомлено сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції. Інших фактів неподання чи несвоєчасного подання декларацій не виявлено.
12.	Забезпечення дотримання розділу VI «Правила етичної поведінки» Закону України «Про запобігання корупції».	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	Основні положення Закону України «Про запобігання корупції», в тому числі вимоги розділу VI «Правила етичної поведінки» були предметом обговорення та вивчення на семінарах-навчаннях з відповідальними працівниками районної державної адміністрації (30 березня 2017 року) та з головами міської, селищних, сільських рад району (20 червня 2017 року).
13.	Проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів та притягнення до	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної	Упродовж року	За період, що аналізується, порушень чинного законодавства щодо конфлікту інтересів не виявлено. Всі випадки конфлікту інтересів в районній державній

	відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів.	роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації		адміністрації врегульовані відповідно до статей 28 – 36 Закону України «Про запобігання корупції».
14.	Інформування спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами відповідних підрозділів.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Невідкладно, у разі виявлення таких фактів	Протягом звітного періоду було виявлено одне порушення, пов'язане з корупцією – неподання декларації за 2015 рік начальником відділу містобудування та архітектури районної державної адміністрації Антощуком І.П. На виконання вимог чинного законодавства про даний факт було повідомлено сектор з питань запобігання та виявлення корупції апарату Чернівецької обласної державної адміністрації та Національне агентство з питань запобігання корупції. Для виявлення причин та умов, що сприяли даному порушенню та на виконання подання Кіцманської місцевої прокуратури районною державною адміністрацією було створено комісію із проведення службового розслідування. Матеріали за результатами роботи комісії передані до Кіцманської місцевої прокуратури. Крім того, за повідомленням Департаменту захисту економіки Управління захисту економіки в Чернівецькій області від 18 вересня 2017 року № 4738/39/123/02-2017 року, вирішується питання про притягнення до відповідальності головного спеціаліста архівного відділу районної державної адміністрації Гуцул Л. В. (перебуває у відпустці по догляду за дитиною) за правопорушення, передбачене частиною другою статті 52 Закону України «Про запобігання корупції» – неповідомлення про суттєві зміни в майновому стані.

15.	Проведення спеціальних перевірок щодо осіб, які претендують на посади державних службовців категорії «А» та «Б».	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	Спеціальні перевірки щодо осіб, які претендують на посади державних службовців категорії «А» та «Б» протягом січня-вересня 2017 року районною державною адміністрацією не проводились в зв'язку з відсутністю вакантних посад даної категорії.
16.	Проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади».	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	За результатами проведення спеціальної перевірки щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави встановлено, що жоден з призначених державних службовців не притягався до кримінальної відповідальності, в тому числі за корупційні правопорушення, не має судимості, не піддавався раніше адміністративним стягненням за корупційні правопорушення, а також встановлено, що до жодного з призначених державних службовців не застосовуються заборони, визначені частиною третьою, четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади»
17.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення посадовими особами районної державної адміністрації корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи райдержадміністрації	Упродовж року	Розпорядженням районної державної адміністрації від 22 березня 2017 року № 110 «Про проведення службового розслідування» створено комісію із проведення службового розслідування щодо факту неподання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2015 рік начальником відділу містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та інфраструктури. Матеріали за результатами роботи комісії передані до Кіцманської місцевої прокуратури.
18.	Забезпечення можливості для внесення повідомлень про корупцію,	Сектор з питань внутрішньої політики	Упродовж року	В районній державній адміністрації забезпечена можливість для внесення повідомлень про корупцію,

	зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.	апарату районної державної адміністрації		зокрема через спеціальні телефонні лінії, офіційні веб-сайти, засоби електронного зв'язку.
19.	Вжиття практичних заходів щодо розвитку інтегрованих прозорих офісів – центрів надання адміністративних послуг з метою усунення корупційних чинників у адміністративних процедурах.	Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації	Упродовж року	При Кіцманській районній державній адміністрації створений інтегрований прозорий офіс – Центр надання адміністративних послуг, який здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Центр надання адміністративних послуг, затвердженого розпорядженням районної державної адміністрації від 08 квітня 2016 року № 135. Всі адміністративні послуги надаються Центром у порядку, встановленому чинним законодавством.
20.	Забезпечення функціонування, ведення та своєчасного оновлення веб-сторінок, інших електронних ресурсів органів, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг.	Центр надання адміністративних послуг районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	Центром надання адміністративних послуг та структурними підрозділами районної державної адміністрації забезпечується функціонування, ведення та своєчасне оновлення веб-сторінок, залучених до надання адміністративних послуг, що містять інформацію, необхідну для отримання адміністративних послуг, зокрема розміщені інформаційні та технологічні картки, зразки заяв для отримання адміністративних послуг та перелік платних послуг.
21.	Аналіз скарг і звернень фізичних та юридичних осіб до районної державної адміністрації щодо порушення вимог антикорупційного законодавства України під час надання адміністративних послуг.	Головний спеціаліст відділу управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації (уповноважена особа з питань запобігання і протидії корупції райдержадміністрації),	Упродовж року	За період, що аналізується скарги і звернення фізичних та юридичних осіб щодо порушення вимог антикорупційного законодавства під час надання адміністративних послуг до районної державної адміністрації не надходили.

		структурні підрозділи районної державної адміністрації		
22.	Забезпечення неухильного дотримання Закону України «Про публічні закупівлі» при закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти.	Відділ фінансово-господарського забезпечення, відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	Забезпечується неухильне дотримання Закону України «Про публічні закупівлі» при закупівлі товарів, робіт та послуг за державні кошти
23.	Забезпечення реалізації механізму зворотного зв'язку з громадськістю щодо повідомлень про факти порушення антикорупційного законодавства.	Сектор з питань внутрішньої політики апарату районної державної адміністрації, відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	Повідомлення громадськості про факти порушень антикорупційного законодавства до районної державної адміністрації протягом звітного періоду не надходили.
24.	Забезпечення доступу громадськості до проектів розпоряджень районної державної адміністрації шляхом їх розміщення на офіційному веб-сайті для проведення громадської антикорупційної експертизи.	Сектор з питань внутрішньої політики апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	Упродовж року	Відповідно до статті 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації» проекти розпоряджень районної державної адміністрації розміщуються на офіційному веб-сайті райдержадміністрації для забезпечення доступу громадськості та проведення громадської антикорупційної експертизи.
25.	Забезпечення інформування громадськості через офіційний веб-сайт, у засобах масової інформації про	Сектор з питань внутрішньої політики	Упродовж року	На сайті районної державної адміністрації постійно висвітлюється інформація про зміни в корупційному законодавстві, агітаційний матеріал щодо

	антикорупційні заходи, що вживаються органами виконавчої влади.	апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації		попередження корупції та інформація про можливість повідомлення громадянами про виявлені факти корупції в телефонному режимі на «гарячі лінії». Розміщення на офіційному веб-сайті районної державної адміністрації інформації про проведені заходи щодо запобігання корупції сприяє зміцненню довіри до влади громадян.
26.	Проведення семінарів-навчань на антикорупційну тематику.	Відділ управління персоналом та юридичної роботи апарату районної державної адміністрації, структурні підрозділи районної державної адміністрації	I – II квартал 2017 року	<p>Протягом звітнього періоду здійснювалось проведення системних заходів профілактично-роз'яснювального характеру з державними службовцями, які спрямовані на формування сталого усвідомлення неприпустимості вчинення корупційних правопорушень, підвищення особистої відповідальності, неухильного дотримання законів, недопущення використання державними службовцями своїх повноважень у корисливих цілях. Основні положення Закону України «Про запобігання корупції» були предметом обговорення та вивчення на семінарах-навчаннях з відповідальними працівниками районної державної адміністрації (30 березня 2017 року) та з головами міської, селищних, сільських рад району (20 червня 2017 року).</p> <p>З метою підвищення рівня стандартів доброчесності щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відповідальні працівники відділу управління персоналом та юридичної роботи районної державної адміністрації взяли участь у організованому Національним агентством з питань запобігання корупції семінарі-тренінгу на тему: «Підвищення ефективності виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, дотримання заборон та обмежень встановлених Законом України «Про запобігання корупції».</p>

27.	Проведення освітньо-роз'яснювальних антикорупційних заходів у загальноосвітніх закладах району.	Відділ освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації	Упродовж року	Відділом освіти, молоді та спорту районної державної адміністрації на виконання Антикорупційної стратегії та відповідно до Плану роботи районної державної адміністрації щодо запобігання корупції на 2017 рік проведені освітньо-роз'яснювальні антикорупційні заходи в загальноосвітніх навчальних закладах району.
-----	---	--	---------------	---

**Головний спеціаліст відділу
управління персоналом та юридичної
роботи апарату районної державної адміністрації**



I. Королук